# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2013 с. Беллык № 20-п

Об утверждении Положения

о порядке проведения публичных и

массовых мероприятий на территории

Беллыкского сельсовета.

Во исполнение Решения антитеррористической комиссии Красноярского края № 1 от 16.01.2008 года «Об утверждении типового Положения о порядке проведения на территории Красноярского края мероприятий с массовым участием граждан», руководствуясь ст. 7 Устава Беллыкского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных и массовых мероприятий на территории Беллыкского сельсовета согласно приложению.
2. Постановление администрации Беллыкского сельсовета от 08.02.2013 № 7-п «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных и массовых мероприятий на территории Беллыкского сельсовета» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Беллыкского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Беллыкского сельсовета.

Глава

Беллыкского сельсовета А.Д. Закатов

Приложение

к постановлению администрации

Беллыкского сельсовета

от 29.03.2013 № 20-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения публичных и массовых мероприятий на территории Беллыкского сельсовета**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных и массовых мероприятий на территории Беллыкского сельсовета.

1. В настоящем Положении используются следующие основные  
понятия:

- мероприятие с публичным массовым участием граждан - разовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, спортивное, рекламное или иное мероприятие, проводимое в общественном месте организованное органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом;

- организатор мероприятия с публичным и массовым участием граждан - орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором проведения мероприятия с массовым участием граждан и осуществляющее его организационное, финансовое и иное обеспечение,

- объект проведения публичного массового мероприятия - здание или сооружение, либо комплекс зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения мероприятия с массовым участием граждан, а также специально определенные на период его проведения площади, улицы и другие территории населенного пункта;

- участники массового мероприятия – исполнители, зрители, посетители;

2. Организатор мероприятия с публичным и массовым участием граждан обязан:

- подать в администрацию сельсовета уведомление о проведении публичного массового мероприятия;

- обеспечивать соблюдение условий проведения публичного, массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия;

- требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка при проведении публичного мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;

- приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия

3. Во время проведения публичного мероприятия его участники обязаны:

- выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, представителей администрации сельсовета и сотрудников органов внутренних дел;

- соблюдать общественный порядок;

4. Уведомление о проведении публичного массового мероприятия подается его организатором в письменной форме в администрацию Беллыкского сельсовета в срок не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- цель публичного массового мероприятия;

- форма публичного массового мероприятия;

- место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

- дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

- предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

- фамилия, имя, отчество либо наименование органа организатора публичного мероприятия;

- дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

5. Места проведения публичного мероприятия:

- публичное массовое мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

6. Время проведения публичного мероприятия.

-публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов;

8. Обязанности администрации сельсовета.

- администрация сельсовета после получения уведомления о проведении публичного массового мероприятия обязана документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;

- уведомить МО МВД «Краснотуранский» о проведении публичного массового мероприятия на территории сельсовета;

- обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;