**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Беллык

22.04.2013 № 27-п

Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими администрации Беллыкского сельсовета Краснотуранского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

   В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 N 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

      1. Утвердить [Порядок представления муниципальными служащими администрации Беллыкского сельсовета Краснотуранского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей](http://www.kodeks.khv.ru:8080/lawkhv?d&nd=465300236&prevDoc=465300236&mark=1SEMHRL3IT1HKJ2HI2BPA0CS6E4K026GKI4000032I0000NVV10JKHM7#I0), согласно приложению №1.

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Беллыкского сельсовета Краснотуранского района, и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2.

3. Заместителю Главы сельсовета (Богомолова П.А.) ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Краснотуранского района от 26.03.2010 № 14-п, под роспись в срок до 30.04.2013.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести Беллыкского сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Беллыкского сельсовета Краснотуранского района.
  5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

И.о. Главы Беллыкского сельсовета П.А. Богомолова

Приложение №1 к постановлению
администрации сельсовета
от 22.04.2013 № 27-п

ПОРЯДОК
представления муниципальными служащими администрации Беллыкского сельсовета Краснотуранского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

     1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением администрации Беллыкского сельсовета от 26.03.2010 № 14-п «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Краснотуранского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее – Перечень должностей)», обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
     2. Обязанность, предусмотренная [пунктом 1](http://www.kodeks.khv.ru:8080/lawkhv?d&nd=465300236&prevDoc=465300236&mark=000002D30SL8VF12HI9O12V0HOOH282VKPO1AAP4VT0C89NSP35MR2GS#I0) настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012 года.
     3. Сведения, указанные в [пункте 1](http://www.kodeks.khv.ru:8080/lawkhv?d&nd=465300236&prevDoc=465300236&mark=000002D30SL8VF12HI9O12V0HOOH282VKPO1AAP4VT0C89NSP35MR2GS#I0) настоящего Порядка, представляются в кадровую службу администрации сельсовета в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

 4. Проверка сведений, указанных в [пункте 1](http://www.kodeks.khv.ru:8080/lawkhv?d&nd=465300236&prevDoc=465300236&mark=000002D30SL8VF12HI9O12V0HOOH282VKPO1AAP4VT0C89NSP35MR2GS#I0) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     5. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.
     6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

от 22.04.2013 № 27-п

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

**Сведения о расходах**

**лица, замещающего должность муниципальной службы
в администрации Беллыкского сельсовета Краснотуранского района**

Я,

(Ф.И.О., дата рождения, должность лица, замещающего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о расходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_г.
по 31 декабря 20\_\_\_г., понесенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мной, моей супругой (супругом), несовершеннолетними детьми)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. приобретателя, дата рождения)

**Сведения о расходах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет сделки1 | Вид собственности2 | Расходы по совершению сделки3 | Источник получения средств, за счет которых совершена сделка  |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 - Указывается по каждой сделке, сумма которой превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы администрации района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в том числе сделки по приобретению:

- недвижимого имущества (земельного участка, жилого дома, квартиры, дачи, гаража, иного недвижимого имущества) с указанием адреса места нахождения и площади (кв.м.) недвижимого имущества;

- транспортного средства (автомобиля легкового, автомобиля грузового, автоприцепа, мототранспортного средства, сельскохозяйственной техники, водного транспорта, воздушного транспорта, иные транспортного средства) с указанием марки и года выпуска транспортного средства;

- ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием вида ценных бумаг (Акция, Облигация, Вексель, Чек, Банковский сертификат, Коносамент, Закладная, Инвестиционный пай), доли участия (в процентах от уставного капитала), для акционерных обществ указывается номинальная стоимость и количество акций, полного наименования, вида (государство, частный сектор, иностранные субъекты) и адреса эмитента.

2 - Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Краснотуранского района (либо его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), которое представляет сведения.

3- Указываются все расходы, понесенные в следствие совершения сделки.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, замещающего должность муниципальной службы) |

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)