КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КРАСНОТУРАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЛЫКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2014 | с. Беллык | № 2-п |
|  |  |  |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации  Беллыкского сельсовета от 21.10.2013 № 59-п  «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Беллыкского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими» | | |

В соответствии со статьей со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 14, 17 Устава Беллыкского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Беллыкского сельсовета от 21.10.2013 № 59-п «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Беллыкского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими» следующие изменения:

- приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1 к настоящему решению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать постановление в газете «Вести Беллыкского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Беллыкского сельсовета.

4.Настоящее постановлениевступает в силу с момента подписания*,* и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2014 года*.*

Глава

Беллыкского сельсовета А.Д. Закатов

Приложение № 1

к постановлению администрации Беллыкского сельсовета

от «28» января 2014 г. № 2-п

**Положение**

**об оплате труда работников органов местного самоуправления**

**Беллыкского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края,**

**не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности,**

**и муниципальными служащими**

Настоящее Положение устанавливает новые системы оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее - работники учреждений), финансируемых за счет средств местного бюджета.

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Новая система оплаты труда работников учреждений (далее - новая система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.1.2. Новая система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением.

1.1.3. Новая система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений, положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

1.1.4. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Постановлением в пределах указанных средств.

1.1.5. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Постановлением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

* 1. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1.2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

1.2.2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

1.2.3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в примерных положениях, положениях об оплате труда.

В примерных положениях, положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

1.3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1.3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в примерных положениях, положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1.4.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

1.4.2. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы водителям легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первого класса - 25%;

второго класса - 10%.

1.4.2.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата. Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений".

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.4.3. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, утверждаются постановлением главы администрации сельсовета для работников органов местного самоуправления Беллыкского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности.

1.4.4. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новые системы оплаты труда.

1.4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника приложение №1. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной [подпунктом 1.4.2.1](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA7B4N3CCM) настоящего пункта. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

1.4.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла x Бi ,

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом квартале;

С1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Бi  – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника.

1.5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1.5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

1.5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному [подпунктом 1.5.2](consultantplus://offline/ref=B4AD5B292202A9B2EB73B8888C3FF11DB2F8168AF6A49BBD135D71531C234437AC1E398E71983B4E5CA7B5N3CEM) настоящего пункта.

1.5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего пункта.

1.6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1.6.1. Размеры окладов по профессиям служащих (далее работников) устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ 14.03.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.6.2.Размеры окладов по профессиям рабочих (далее работников) устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» приложение № 2.

1.7. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования Белллыкский сельсовет Краснотуранского района Красноярского края.

1.8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.8.1. Заработная плата в соответствии с новыми системами оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных новыми системами оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

1.8.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

1.8.3. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются постановлением главы администрации сельсовета в примерных положениях, положениях об оплате труда.

1.8.4. При переходе на новые системы оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению «об оплате труда работников местного органов самоуправления

Беллыкского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, не являющихся лицами,

замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА**

**ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ**

**РАБОТ РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование критерия оценки качества выполняемых работ** | **Содержание критерия оценки качества выполняемых работ** | **Оценка в баллах** |
| Водитель автомобиля | Стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала) | Обеспечение безопасного и безаварийного движения, содержание автомобиля в технически исправном состоянии, экономное расходование ГСМ | 20-40 |
| Своевременное выполнение заданий руководителя | 20-40 |
| Уборщик служебных помещений | Стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала) | Качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний за санитарное состояние закрепленных помещений, отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности при работе с моющими и обеззараживающими средствами, корректное поведение внутри коллектива. | 20-40 |
| Своевременное выполнение заданий руководителя | 20-40 |
| Бухгалтер | Стабильное выполнение  функциональных  обязанностей (по итогам  предыдущего квартала) | Своевременное и качественное предоставление отчетности, предусмотренной законодательством РФ, качественное ведение бухгалтерского учета, освоение бухгалтерских программ в современных социально-экономических условиях, отсутствие замечаний со стороны вышестоящих контролирующих и инспектирующих органов, целевое использование бюджетных средств, своевременная оплата счетов. | 20-40 |
| Своевременное выполнение заданий руководителя | 20-40 |
| Заведующий хозяйством | Стабильное выполнение  функциональных  обязанностей (по итогам  предыдущего квартала) | Сохранность материальных ценностей, своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью, своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации и предоставление ее в установленные сроки в соответствующие службы, отсутствие замечаний по инвентаризации и ревизии. | 20-40 |
| Своевременное выполнение заданий руководителя | 20-40 |
| Электрик | Стабильное выполнение  функциональных  обязанностей (по итогам  предыдущего квартала) | Обеспечение бесперебойной и качественной работы обслуживаемого оборудования, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, энергобезопасности, экономия электроэнергии материальных ресурсов, качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по выполненной работе, обслуживание уличного освещения обеспечение сохранности вверенного инвентаря и спецодежды | 20-40 |
| Своевременное выполнение заданий руководителя | 20-40 |
| Сторож | Стабильное выполнение  функциональных  обязанностей (по итогам  предыдущего квартала) | Обеспечение сохранности материальных ценностей учебного корпуса и общежития: исключение случаев выноса мебели, оборудования и других материальных ценностей, отсутствие замечаний по соблюдению правил санитарии и гигиены, качественная и своевременная ежедневная уборка территории, своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в учреждении и на территории | 20-40 |
| Своевременное выполнение заданий руководителя | 20-40 |

Приложение № 2

к Положению «об оплате труда работников местного органов самоуправления Беллыкского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими»

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/ref=35E48832EA33CC5484F9F64CC4FAD2289A1B28111416173A83B8C25E39ECD) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. | |
| Должности, отнесенные к ПКГ  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень *(бухгалтер*) | | 3 026,00 |
| Должности, отнесенные к ПКГ  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 2 квалификационный уровень *(заведующий хозяйством*) | | 2 066,00 |

2. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

Размеры окладов по профессиям рабочих (далее работников) устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно–квалификационным справочником работ и профессий рабочих с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Должности, отнесенные к ПКГ  «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень *(уборщик служебных помещений, сторож*) | 1 940,00 |
| Должности, отнесенные к ПКГ  «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень *(электрик*) | 2 754,00 |
| 4 квалификационный уровень *(водитель автомобиля*) | 3 646,00 |